

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ PARAFIALNE PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE IM.ŚW. ROCHA

Zawarta w dniu pomiędzy Parafialnym Przedszkolem Niepublicznym im. św. Rocha w Rzeszowie ul. Powstańców Śląskich 1c, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola w imieniu Proboszcza Parafii św. Rocha w Rzeszowie, zwanym dalej, Przedszkolem”, a Rodzicem/Opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (seria i nr dowodu osobistego)

Numer telefonu.....

Zamieszkałym

Zwanym dalej Rodzicem / opiekunem prawnym o świadczenie usług

Dla dziecka

Ur. wPesel dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka z kodem pocztowym.

.....
Dane drugiego Rodzica.....
(imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego)

Numer telefonu

§1

1. Przedszkole zapewnia dziecku:

- a) Korzystanie z zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych w ramach realizacji podstawy programowej
- b) Wyżywienie (przedszkolna kuchnia) – 4 posiłki dziennie

2. Przy podpisywaniu I umowy o przyjęcie dziecka do placówki pobierana jest jednorazowa bezzwrotna **opłata wpisowa w wysokości 250 zł.**

3. Rodzic / Opiekun prawny wnosi chesne za nauczanie, wychowanie i opiekę w Placówce w wysokości:

- **250 zł opłata stała (chesne) za miesięczny pobyt dziecka w placówce**

Czesne jest opłatą stałą, niezależną od frekwencji dziecka, przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz długich weekendów i obowiązującą przez okres trwania umowy. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości chesnego w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 8 zł.

W przypadku nieobecności dziecka Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje pełny zwrot kwoty za wyżywienie, pod warunkiem, że nieobecność ta zgłoszona została do godz.17.00 dnia poprzedniego. Kwota niewykorzystanych posiłków zostaje odliczona od płatności za wyżywienie w następnym miesiącu. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dziennej stawki żywieniowej w trakcie trwania roku szkolnego.

5. Pełna odpłatność za pobyt dziecka tzn. czesne oraz wyżywienie naliczane są **z góry**.

§2

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia pełnej odpłatności do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy: Numer rachunku: **76154011312113725312280002**
Pozostałe płatności (ubezpieczenie, zajęcia dodatkowe) regulować należy wyłącznie gotówką.

2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadkach;

a) nieuiszczenia w terminie do 10- go pełnej odpłatności za przedszkole, a następnie nie uregulowania tej zaległości do czasu następnej płatności (tzn. do 10-go następnego miesiąca),

b) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub występowania u dziecka zaburzeń zachowania, zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu dzieci uczęszczających do Przedszkola.

3. Przedszkole jest upoważnione do występowania przed właściwym sądem z powództwem o zapłatę nieuiszczonej należności.

§3

1. **Umowa zawarta jest na czas określony** od dnia 01.09.2020r. do 31.08.2021r.

2. Rodzic/Opiekun prawny może rozwiązać umowę z **30-dniowym okresem wypowiedzenia**. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§5

1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, zmian w tym zakresie w terminie 7 dni od dokonania zmian.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

3. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się ze Statutem i Regulaminem Parafialnego Przedszkola Niepublicznego im. Św. Rocha w Rzeszowie i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej Umowie jest Parafialne Przedszkole Niepubliczne im. Św. Rocha w Rzeszowie. Ujawnione dane przetwarzane będą na podstawie *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celu realizacji obowiązku opiekuńczego względem wychowanka. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu ww. *Ustawy*. Przysługują Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

.....
Podpis rodzica/Opiekuna prawnego

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis rodzica/Opiekuna prawnego