

STATUT
PARAFIALNEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
IM. ŚW. ROCHA W RZESZOWIE

ROZDZIAŁ I INFORMACJE

OGÓLNE

§1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: PARAFIALNE PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE IM. ŚW. ROCHA W RZESZOWIE.
2. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: Przedszkole im. św. Rocha w Rzeszowie. Przedszkole ma siedzibę w budynku stanowiącym własność Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Rocha w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich 1c, 35-610 Rzeszów.
3. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Rocha w Rzeszowie, która zgodnie z życzeniem fundatorów ma zatrudniać tylko osoby świeckie wierzące z wyjątkiem katechezy.
4. Przedszkole może zorganizować oddział zamiejscowy na określony czas.

§2

1. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§3

1. Przedszkole jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone na podstawie ustawy- Prawo oświatowe, przyjmując za podstawę wychowania

chrześcijański system wartości.

2. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, uwzględniając również szlachetne tradycje wychowawcze rodziny polskiej. Każdemu dziecku, niezależnie od przekonań rodziców, zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie tożsamości.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, obejmujące w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami prowadząc współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 3) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) wspomaganie działań wychowawczych rodziców,
 - 5) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania w celu przygotowania dzieci do nauki szkolnej,
 - 6) Organizowanie indywidualnych zajęć edukacyjnych zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym,
 - 7) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych,
 - 8) Wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.
 - 9) Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, językowej i etnicznej.
 - 10) Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest w procesie opieki, wychowania, nauczania-uczenia się, które umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Efektem tego wsparcia jest osiągnięcie dojrzałości szkolnej dziecka.

§4

1. Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć, wyjść poza teren (jeden wychowawca zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu. W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy nauczyciel chwilowo pozostawia ją pod opieką pomocy nauczyciela.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia z uwzględnieniem dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
4. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
5. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - 1) Zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - 2) Zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - 3) Zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
7. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.
8. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci do których jest przeznaczony.
9. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawiony program wychowania przedszkolnego.
10. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym planie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.
11. Zadania przedszkola mogą być realizowane również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się w razie wystąpienia:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przedszkolnych w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- 2) Temperatuty zagrażającej zdrowiu dzieci na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi,
- 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§5

1. Program wychowawczy przedszkola realizowany jest we wspólnocie wychowawczej, która stanowią: Księża pracujący w parafii, nauczyciele świeccy, inni pracownicy przedszkola oraz rodziny dzieci.
2. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§6

1. Poszerzeniem oferty wynikającej z podstawy programowej mogą być inne zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone w oddziałach przedszkolnych, jak też w dowolnych grupach dzieci zainteresowanych.

§7

Przy doborze metod pracy wychowawczo - dydaktycznej preferuje się te metody które:

- 1) są bezpieczne dla dzieci w danym przedziale wiekowym,
- 2) zakładają i kształcą u dzieci kreatywność, inicjatywę, radość rozwoju, budują grupę opartą na prawidłowych relacjach, a przez to są bardziej skuteczne,
- 3) są bezpośrednio ukierunkowane na osiągnięcie zamierzonych celów.

§8

W realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) szacunek wobec osoby dziecka,
- 2) indywidualizację oddziaływań, uwzględniającą potrzeby dziecka i jego zainteresowania,
- 3) budowanie grupy społecznej wśród dzieci na bazie relacji międzyosobowych, charakteryzujących się kulturą bycia, prawdą, dobrocią i radością,
- 4) wewnętrzne motywowanie dzieci do zachowań dobrych,
- 5) kształtowanie sumienia i odpowiedzialności przez życzliwe ocenianie zachowań i działań dzieci.

§9

Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki, łazienki, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, szatnię, jadalnię, plac zabaw, dostęp do kościoła, oraz wymagane pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Osoba prowadząca
 - 2) Dyrektor
 - 3) Rada Pedagogiczna
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.

§11

1. Stanowisko dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący - Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Rocha w Rzeszowie.
2. Nadzór nad środkami finansowymi powstałymi z opłaty stałej za przedszkole oraz opłaty za wyżywienie prowadzi Organ Prowadzący.

§12

Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - dyrektor.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością przedszkola
- 2) Sporządzanie arkusza organizacji przedszkola
- 3) Przydzielanie pracownikom przedszkola stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 4) Sprawowanie w przedszkolu nadzoru pedagogicznego.
- 5) Prowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli.
- 6) Odpowiedzialność za dokumentację przedszkola.
- 7) Koordynowanie opracowywania dokumentów przedszkola: programu wychowawczego, planu pracy na dany rok szkolny.
- 8) Animowanie i koordynowanie współpracy z rodzicami.
- 9) Stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju dzieci.
- 10) Troska o formację chrześcijańską i rozwój zawodowy nauczycieli.

§13

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola

1. Radę Pedagogiczną tworzą - i biorą udział w jej posiedzeniach - wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a nadto na zaproszenie przewodniczącego - goście, których głos ma charakter doradczy (opiniodawczy).

3. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok przygotowuje dyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.

§14

Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:

1. Zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok.
2. Przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian.
3. Uchwalanie statutu lub jego zmian, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący.

§15

Przynajmniej dwa razy w roku, w ramach spotkania Rady Pedagogicznej, organizuje się radę szkoleniową, mającą na celu doskonalenie nauczycieli uwzględniające misję przedszkola katolickiego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§16

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę.

2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku.

§18

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor zgodnie z ustaleniami komisji rekrutacyjnej.
2. Przedszkole jest placówką otwartą dla wszystkich dzieci, bez względu na wyznanie rodziców, ale warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest akceptacja przez rodziców katolickiego charakteru placówki i wynikających z niego działań wychowawczo -dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje przyjęty w przedszkolu Regulamin Rekrutacji.

§19

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora i przedłożony do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - 2) liczbę pracowników
 - 3) liczbę dzieci przyjętych do przedszkola

§20

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem:

- 1) jednego miesiąca w lipcu lub sierpniu,
 - 2) przerwy świątecznej (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Wielki Piątek, Wielkanoc),
 - 3) Dni ustawowo wolnych w szkołach przedszkole prowadzi dyżury.
4. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godzin. Przedszkole czynne jest w godz. 06:30 do 17:00
 5. W ciągu tygodnia Przedszkole pracuje 5 dni.
 6. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 7. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców.
 8. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
 9. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
 10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§21

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy dydaktyczno- wychowawczej przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony na początku roku przez dyrektora, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.

§22

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5 —4 lat - około 15 minut,

- 2) z dziećmi w wieku 5 —6 lat - około 30 minut.
3. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:
 - 1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji Narodowej, materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora przedszkola,
 - 2) środków komunikowania się na odległość (poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, itp.).
4. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 30 minut.

§23

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Za zajęcia dodatkowe Przedszkole pobiera dodatkowe opłaty od rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§24

1. Nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola zatrudnia Organ prowadzący biorąc pod uwagę charakter przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji wychowawczej - pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania dzieci.
3. Organ Prowadzący przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników przedszkola, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola, wypełniając swe zadania zgodnie z charakterem przedszkola zapisanym w statucie.
4. Od nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w przedszkolu oprócz kwalifikacji zawodowych określonych w odrębnych przepisach oczekuje się świadectwa wartości chrześcijańskich w życiu osobistym i w pracy zawodowej.

5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą (art.91b ust.2pkt.3 i 4 w związku z art.1 ust. 2.pkt.2 lit. a, b KN).

§25

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi katolickiego przedszkola.

§26

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40— godzinnego tygodnia pracy.
3. Ilość godzin bezpośredniej pracy nauczyciela z dziećmi w ciągu dnia określa dyrektor.

§27

Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć prowadzonych i organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem.
- 2) Organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami programu wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość.
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanych tych obserwacji.
- 4) Opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przedstawienie jej rodzicom.

- 5) Tworzenie warunków wspomaganie rozwoju dzieci, ich zdolności, zainteresowań.
- 6) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 7) Współpraca z dyrektorem i innymi nauczycielami w realizacji celów i zadań przedszkola,
- 8) Współpraca z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) Troska o mienie przedszkola.
- 10) Podejmowanie osobiste i uczestniczenie w organizowanej przez Organ Prowadzący lub dyrektora formacji osoby oraz doskonalenia zawodowego.
- 11) W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie na bieżąco postępów dzieci.
- 12) Przekazywanie informacji o postępach dzieci ich rodzicom (opiekunom prawnym) na bieżąco drogą elektroniczną lub telefoniczną, regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.

§28

1. Za każdy oddział odpowiada nauczyciel, który w szczególności:
 - 1) otacza opieką indywidualnie każde dziecko,
 - 2) współpracuje z rodzicami w celu poznania dziecka i ustalenia indywidualnych potrzeb wychowawczych każdego dziecka,
 - 3) opracowuje dla oddziału plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej,
 - 4) organizuje oddział przedszkolny jako grupę społeczną opartą na zasadach korzystania z praw i poczucia obowiązku,
 - 5) prowadzi dokumentację procesu wychowania i nauczania,
 - 6) dokłada starań by między oddziałami panowała atmosfera rodzinna, wzajemna pomoc i szacunek,
 - 7) zapewnienia bezpieczeństwo dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 8) przebywa z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 9) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 10) zapewnienia dzieciom higieniczne warunki pracy;

§29

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

§30

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracyjne.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
3. W przedszkolu zatrudnia się specjalistów: pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
- 4. Do obowiązków psychologa należy:**
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków.
 - 2) Realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym.
 - 3) Diagnozowanie dojrzałości szkolnej dzieci.
 - 4) Spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielania porad dotyczących postępowania z dzieckiem w domu, kierowania dzieci w razie potrzeby do placówek specjalistycznych.
 - 5) Uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych.
 - 6) Wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
 - 7) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez studiowanie literatury, wykonywanie, gromadzenie pomocy dydaktycznych,
 - 8) Prezentowanie pozytywnego wizerunku placówki, zgodnego z Koncepcją Pracy, misją i wizją przedszkola.

- 9) Przestrzeganie przepisów dotyczących tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych.

5. Do obowiązków terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez studiowanie literatury, wykonywanie, gromadzenie pomocy dydaktycznych;
- 7) Prezentowaniu pozytywnego wizerunku placówki, zgodnego z Koncepcją Pracy Przedszkola;
- 8) Przestrzeganie przepisów dotyczących tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych.
- 9) Dbanie o jakość komunikacji z przełożonymi, pracownikami przedszkola i rodzicami.

6. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:

- 1) Współpraca z nauczycielami, rodzicami, nauczycielami specjalistami w zakresie:

- a) Rozpoznawania przyczyn niepowodzeń i trudności edukacyjnych i w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier utrudniających uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - b) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
 - c) Dostosowaniu metod i sposobów pracy z dzieckiem do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
 - d) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
 - e) Współpraca z innymi podmiotami działającymi na rzecz edukacji i rozwoju dziecka.
 - f) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego w ww. zadań.
 - g) Rekomendowanie dyrektorowi działań do realizacji w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności dla osób z szczególnymi potrzebami.
 - h) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, związanych z rozpoznawaniem i zaspokajaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń i trudności edukacyjnych lub w funkcjonowaniu dziecka.
 - i) Rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych dzieci we współpracy z nauczycielami i rodzicami.
 - j) Określanie niezbędnych warunków do edukacji, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnej adekwatnych do wieku, potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
 - k) Praca w zespole dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowywania IPET, pomocy p-p.
- 2) Uczestniczenie w zespołowym opracowywaniu przedsięwzięć na rzecz edukacji dzieci, poprawy jakości działań przedszkola.
 - 3) Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Do obowiązków logopedy należy:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.
- 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§31

Przedszkole jako pracodawca zapewnia nauczycielom i innym pracownikom:

- 1) budowanie atmosfery szacunku, dialogu i twórczej współpracy,
- 2) promowanie aktywnego zaangażowania w prace przedszkola,
- 3) w miarę możliwości finansowych - wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- 4) wspieranie rozwoju zawodowego.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§32

Priorytetem w pracy wychowawczo - dydaktycznej przedszkola jest współpraca z rodziną. Przedszkole uznaje pierwszeństwo odpowiedzialności rodziny za wychowanie dzieci, a swoją działalność realizuje jako wspieranie rodziny.

§33

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem przedszkola,
- 2) znajomości programów, według których realizowana jest w przedszkolu podstawa programowa wychowania przedszkolnego,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o swoim dziecku, o jego rozwoju, postępach i trudnościach,
- 4) wyrażania wobec organu prowadzącego opinii o pracy przedszkola,
- 5) zgłaszanie propozycji działań przedszkola wspierających rozwój jakości placówki,
- 6) wybierania Rady Rodziców z pośród rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 7) czynnego angażowania się w realizację zadań przedszkola.

§34

2. Rodzice dziecka mają obowiązek:
 - 1) akceptować katolicki charakter przedszkola (poszanowanie wartości chrześcijańskich i zasad moralnych),
 - 2) interesować się zachowaniem i osiągnięciami dziecka w przedszkolu,
 - 3) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 4) uczestniczyć w spotkaniach, zebraniach dla rodziców, uroczystościach przedszkolnych organizowanych przez Przedszkole,
 - 5) włączać się w życie przedszkola, dbać o dobre imię przedszkola oraz troszczyć się o jego potrzeby materialne,

RODZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§35

1. Przedszkole jest placówką otwartą dla każdego dziecka, którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza terenem przedszkola dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela oraz pracowników przedszkola.

3. Dzieci pozostają pod opieką nauczyciela od chwili przyprowadzenia ich do przedszkola przez rodziców/opiekunów do chwili odebrania z przedszkola.
4. Dzieci w przedszkolu są ubezpieczone na koszt rodziców.
5. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 9 lat.
6. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z Rodzicami.

§36

Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków, z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

§37

Każde dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) poszanowania godności osoby ludzkiej,
- 3) dobrze zorganizowanej opieki, wychowania i nauczania,
- 4) poczucia bezpieczeństwa,
- 5) indywidualnej pomocy wynikającej z potrzeb i specjalnych uzdolnień dziecka,
- 6) do pochwały za dobre zachowanie czy inne osiągnięcia i do upomnienia, jeśli takie jest potrzebne,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

§38

Obowiązkiem każdego dziecka jest:

- 1) przestrzegać zasad kultury wobec nauczycieli, innych pracowników i dzieci,
- 2) udział w zajęciach realizowanych w przedszkolu zgodnie z poleceniami nauczycielki.
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim.

ROZDZIAŁ VIII

OPLĄTY W PRZEDSZKOLU

§39

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowania trzech posiłków:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiadu,
 - 3) podwieczorku.
2. Przedszkole pobiera opłatę stałą miesięczną tzw. chesne, która w zależności od potrzeb może być przeznaczona na utrzymanie lokalu, utrzymanie kuchni, zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych, oraz wydatki związane z nauczaniem i wychowaniem.
3. Wysokość opłat i termin jej realizacji ustala Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.
4. Wysokość chesnego zawarta jest w umowie z rodzicem o świadczenie usług przez Przedszkole,
5. Dyrektor przedszkola może udzielać rodzicom częściowych i całkowitych, stałych lub okresowych zwolnień z odpłatności w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz jako pracodawca - inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Środki na działalność Przedszkola pochodzą z:
 - 1) dotacji Gminy,
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców,
 - 3) innych dotacji, darowizn, spadków.
3. Dotacja przekazywana z Gminy podlega rozliczeniu z organem dotującym.
4. Odpowiedzialność za wykorzystanie i rozliczenie dotacji z gminy ponosi organ prowadzący przedszkole.
5. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową niegospodarczą działalność Parafii.

§42

1. Statut nadaje i dokonuje w nim zmian Organ Prowadzący Przedszkole.
2. O zmianach statutu Organ Prowadzący zawiadamia Urząd Miasta w Rzeszowie oraz Nadzór Pedagogiczny.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.