

**ZASADY FUNKCJONOWANIA
PARAFIALNEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO IM. ŚW.ROCHA**

REGULAMIN

1. Parafialne Przedszkole Niepubliczne im. Św. Rocha przy Parafii św. Rocha (zwane dalej Przedszkolem) prowadzone jest przez Parafię w Rzeszowie, która pozostaje organem prowadzącym Przedszkole. Przedszkole jest placówką katolicką, gdzie dzieci wychowywane są w duchu wartości ewangelicznych i patriotycznych, w poszanowaniu tradycji i tożsamości narodowej.
2. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, w szczególności zajęcia objęte programem nauczania na poziomie edukacji przedszkolnej według programu określonego odrębnymi przepisami, rytmika, język angielski, logopedia.
3. W przedszkolu dziecko otrzymuje trzy posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie oraz dwudaniowy obiad. Jadłospis zatwierdzony jest przez dietetyka.
4. Umowa pomiędzy Rodzicem/Opiekunem prawnym Dziecka a Przedszkolem na dany rok szkolny powinna zostać zawarta w terminie do dnia 24 kwietnia roku kalendarzowego w którym rok szkolny ma się rozpocząć. W zależności od wolnych miejsc umowę można podpisywać w ciągu całego roku szkolnego. Wraz z podpisaniem pierwszej Umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej podpisania - Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wpisowej (wpisowego). Niepodpisanie Umowy na dany rok szkolny lub niewpłacenie wpisowego na dany rok szkolny w ustalonym powyżej terminie – uprawnia Przedszkole do udostępnienia danego miejsca innemu dziecku.
5. Opłata za Przedszkole (czesne) jest opłatą miesięczną należną za okres od 01 września do 31 sierpnia następnego roku, płatną z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Lipiec jest miesiącem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Za miesiąc lipiec Przedszkole nie pobiera opłaty chesnego. Wysokość chesnego na dany rok szkolny ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym w terminie do 30 czerwca roku kalendarzowego w którym rok szkolny ma się rozpocząć, uwzględniając ewentualny wzrost kosztów nauczania oraz utrzymania przedszkola. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości chesnego w trakcie trwania roku szkolnego.
6. W przypadku uczęszczania do Przedszkola więcej niż jednego dziecka z danej Rodziny kwota chesnego za każde kolejne podlega pomniejszeniu o 10 %.
7. W okresie wakacyjnym Przedszkole zapewnia opiekę i edukację tylko w miesiącu sierpniu.
8. W przypadku choroby lub innej przyczyny nieobecności dziecka Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić o nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania przed jej rozpoczęciem – o ile jest to możliwe - lub niezwłocznie w pierwszych trzech dniach trwania tej nieobecności.
9. Nieobecność dziecka nie wpływa na wysokość chesnego, które za każdy miesiąc należy wpłacić w pełnej wysokości.

10. Umowa pomiędzy Przedszkolem a Rodzicem/Opiekunem prawnym może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym i Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola:

- w przypadku nie poinformowania dyrekcji Przedszkola o nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż miesiąc,
- w przypadku zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci,
- w przypadku opóźnienia w zapłacie chesnego ponad 14 dni,
- w przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty wpisowej, o której mowa w pkt. 4 ponad 14 dni.

11. Ze względu na określony plan zajęć edukacyjnych dzieci należy przyprowadzać do Przedszkola najpóźniej do godziny 08.30

12. Przedszkole czynne jest od godz. 6:30. Dzieci należy odbierać z Przedszkola do godziny 17:00.

13. Jeśli dziecko odbierają inne osoby niż Rodzice, należy o tym poinformować na piśmie Dyrektora Przedszkola.

14. Koszty zajęć dodatkowych: przedstawień teatralnych, audycji muzycznych i innych (nie wymienionych w pkt. 2 np. nauki tańca, gimnastyki korekcyjnej, prowadzenia kółka teatralnego) ponoszą Rodzice poza kwotą chesnego.

15. Organizacja uroczystości i imprez z udziałem dzieci odbywa się przy współpracy Rodziców/Opiekunów prawnych.

16. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni statutowo wolnych od pracy (np. Wigilia, Sylwester, Wielki Piątek, itp.)

17. Regulamin niniejszy stanowi Załącznik do Umowy zawieranej pomiędzy Rodzicem/Opiekunem prawnym a Przedszkolem stanowiąc jej integralną część.

Zapoznałam/-em się z treścią Statutu i Regulaminu Przedszkola, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....
(czytelny podpis Matki/Opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis Ojca/Opiekuna prawnego)